

# Umsókn

um at gerast brúkari av Vinnuglugganum



Vinnugluggin er sjálgreiðslan hjá TAKS til tey vinnurekandi.

Les um gluggan á [www.taks.fo/vinnugluggin](http://www.taks.fo/vinnugluggin).

## Partur 1: Upplýsingar um felag

Navn:	V-tal:
Gøta og gøtunummar:	Telefon:
Teldupostadressa:	Fartelefon:

## Partur 2: Upplýsingar um brúkara (ein umsókn pr. brúkara)

Fornavn og eftirnavn:	P-tal:
-----------------------	--------

## Partur 3: Brúkarin skal hava hesi rættindi á Vinnuglugganum (krossa av í høgri síðu)

Hjá einstaklingsvirkjum, ið bert skulu nýta Vinnugluggan til mvg, er ofta nóg mikið at krossa ja til 01 og 04. Størri feløg, eitt nú partafeløg, ið eisini skulu nýta gluggan til lønir, roknskap o.a., krossa ja til hetta umframt. Rættindi kunnu altíð strikast og leggjast afturat seinni.

Funka	Rættindi	Ja	Nei
Kontur:	01 Síggja kontuyvirlit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 Gjalda (gjaldsavgifta krevst, sí part 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lønir:	03 Síggja lønir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mvg:	04 Avgreiða mvg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roknskapur:	05 Lata inn gjaldsavgifta og síggja roknskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	06 Lata inn skattaavgift og roknskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tollur:	07 Avgreiða innflutning uttan tollkreditt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	08 Avgreiða innflutning við tollkreditt (tollkredittavgifta krevst, sí part 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	09 Avgreiða útflutningsskjøl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10 Avgreiða góðs og toll sum speditørur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11 Umsita góðsupplýsingar sum flutningsfelag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12 Avgreiða tollfrásøgn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virki-supplýsingar:	13 Síggja samskiptisupplýsingar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14 Broyta samskiptisupplýsingar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15 Síggja upplýsingar um samskipting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16 Síggja upplýsingar um skattskyldur og avgjaldsskyldur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	17 Síggja upplýsingar frá Skráseting Føroya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	18 Síggja upplýsingar um tollkreditt (peningatrygd krevst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19 Síggja virki-supplýsingar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Umsókn

um at gerast brúkari av Vinnuglugganum



## Partur 4: Gjaldsavtala og tollkredittavtala

### Gjaldsavtala

Er í parti 3 krossað í "02 Gjalda", skal gjaldsavtala gerast við TAKS. Sí meir á [www.taks.fo/gjaldsavtala-virkir](http://www.taks.fo/gjaldsavtala-virkir).  
Gev gætur, at einstaklingsvirki, ið bert skulu nýta Vinnugluggan til mvg, hava ofta ikki brúk fyri gjaldsavtalu.  
Tey skulu tí ikki krossa í "02 Gjalda" uttan bara í "01 Síggja kontuyvirlit" og "04 Avgreiða mvg".

### Tollkredittavtala

Er í parti 3 krossað í "08 Avgreiða innflutning við tollkreditt", skal tollkredittavtala gerast við TAKS. Vit seta okkum í samband við tykkum um hetta. Les meira um tollkreditt [www.taks.fo/tollkredittur](http://www.taks.fo/tollkredittur).

....., tann / 20.....  
Staður

.....  
Undirskrift og stempul hjá ábyrgdarpersóni  
(Er einki stempul, skriva fornavn og eftirnavn hins undirskrivandi við blokkbókstavum oman fyri undirskriftina.)

Send skjalið til [taks@taks.fo](mailto:taks@taks.fo) ella til TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn

Gev gætur, at skjalið inniheldur persónsupplýsingar til TAKS at viðgera. Kunna teg um viðgerð av persónsupplýsingum og um rættindi tíni í hesum sambandi á [www.taks.fo/persónsupplýsingar](http://www.taks.fo/persónsupplýsingar).